

UGOVOR

o posredovanju pri kupovini putem administrativne zabrane na lična primanja

Zaključen dana _____, između :

1. **PREDUZEĆE ZA TRGOVINU I USLUGE DIPLON DOO BEOGRAD (ZEMUN)**, ul. Grmeč 1 Nova br. 15, matični broj: 20072512, PIB: 104020956, koje zastupa direktor Milena Blagojević (u daljem tekstu Prodavac) i

2. _____, iz, ul. _____, matični broj : _____, PIB _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu Posrednik ili Poslodavac).

Član 1.

Predmet ugovora je prodaja robe iz asortimana privrednog društva PREDUZEĆE ZA TRGOVINU I USLUGE DIPLON DOO BEOGRAD (ZEMUN) za potrebe zaposlenih kod Posrednika , na način i pod uslovima regulisanim ovim ugovorom.

Posrednik je poslodavac zaposlenima koji kupuju robu iz asortimana Prodavca.

Član 2

Prodavac će robu iz svog asortimana isporučivati prema datoj specifikaciji u svom maloprodajnom objektu i time omogućiti zaposlenima kod Posrednika da istu kupuju po važećim maloprodajnim cenama i po posebnim uslovima prodaje, a na osnovu overenih administrativnih zabrana.

Član 3

Putem administrativnih zabrana koje izda Posrednik, Prodavac odobrava kupcima da plaćaju robu koju kupuju u maloprodajnom objektu Prodavca u ratama, obustavom od zarade i to na sledeći način:

1. Za kupovinu robe iz asortimana Prodavca, a čija ukupna količina, u zbiru ne prelazi iznos od 80.000,00 RSD, Prodavac odobrava plaćanje u 6 mesečnih rata, obustavom od zarade kod Posrednika;

2. Za kupovinu robe iz asortimana Prodavca, a čija ukupna količina, u zbiru prelazi iznos od 80.000,00 RSD, Prodavac odobrava plaćanje u 12 mesečnih rata, obustavom od zarade kod Posrednika;

Pravo na kupovinu robe iz ovog ugovora imaju zaposleni sa potvrdom overenom od strane Posrednika, uz ličnu kartu do iznosa koji odredi služba koja je potvrdu izdala.

Član 4

Ugovorne strane saglasno konstatuju da će prva rata kupoprodajne cene bliže opisane u tačkama 1 i 2 stava 1 člana 3 ovog ugovora, i to pojedinačno za svakog zaposlenog, biti isplaćena od prve zarade koja sledi nakon fakturisanja od strane Prodavca, a ostale rate kod svake isplate zarade.

Član 5

Ugovorne strane saglasno konstatuju da, nakon svake pojedinačne kupovine artikala iz asotimana Prodavca, obaveza Prodavca je da izda potvrdu kao dokaz da je roba preuzeta.

Potvrda iz prethodnog stava ovog Ugovora ostaje kod Prodavca kao dokaz da je roba preuzeta od strane kupca, dok se kopija dostavlja uz fakturu službi računovodstva Posrednika.

Član 6

Posrednik se obavezuje da zaposlenima izda odgovorajuće potvrde, dok se obračunska služba kod Posrednika obavezuje da će prema svojim zaposlenima, u konkretnom slučaju, vršiti redovne mesečne obustave na zaradama, u skladu sa stavom 1 člana 3 ovog Ugovora i izvršavati plaćanje na tekući račun Prodavca.

Član 7

U slučaju da zaposleni iz bilo kog razloga nije u mogućnosti da otplaćuje rate za već kupljenu robu iz asortimana Prodavca, a što se odnosi i na slučaj prestanka rada kod Posrednika (otkaz, bolest ili smrt), zaposleni ili porodica zaposlenog se obavezuju da će izmiriti sve preostale obaveze prema Prodavcu.

U slučaju prestanka rada zaposlenog kod Posrednika, Posrednik se obavezuje da odmah obavesti Prodavca pisanim putem.

Član 8

U slučaju spora, između ugovornih strana, iste se obavezuju da spor reše mirnim putem.

U slučaju nemogućnosti da spor bude rešen mirnim putem, nadležan za rešavanje sporova je Privredni sud u Beogradu.

Član 9

Ovaj Ugovor je napisan u dva istovetna primerka od kojih po jedan za svaku ugovornu stranu.

ZA PRODAVCA

Milena Blagojević, direktor

OVLAŠĆENO LICE POSLODAVCA
